

**Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
Przedszkola Gminnego w Jabłonnie**



PRZEDSZKOLE GMINNE W JABŁONNIE

Przedszkole Gminne w Jabłonnie
ul. Modlińska 103B
05-110 Jabłonna
tel. 22 732 02 09
e-mail: pgjablonna@wp.pl

Jabłonna, 28.11.2023 r.

Znak sprawy: PGJ.26.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedszkole Gminne w Jabłonnie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dostaw według poniższej specyfikacji:

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa art. mleczarskich.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

Warunki udziału w postępowaniu i wykaz wymaganych dokumentów

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których dostarczane produkty muszą spełniać wymogi dotyczące Żywienia zbiorowego w przedszkolach oraz zasad systemu HACCP z zakładach żywienia zbiorowego tzn.: dostarczany towar powinien posiadać wymagane normy lub atesty, stosowne oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia, produkty powinny posiadać właściwą temperaturę podczas transportu. Ponadto, dostawy powinny odbywać się w odpowiednich warunkach sanitarnych pojazdu.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów: **zgody na prowadzenie działalności gospodarczej, stosownych dokumentów z sanepidu dotyczących środków transportu (aut) przewożących towar.**

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 wraz z tabelą do załącznika nr 1, do niniejszego zapytania oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Przedstawiona w ofercie cena oferty jest ceną kosztorysową.

4. Oferta cenowa powinna być sporządzona w formie pisemnej, umieszczona w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy, nazwą i adresem zamawiającego oraz informacją o treści: „Oferta cenowa w postępowaniu nr PGJ.26.2.2023, złożona w siedzibie zamawiającego, w Sekretariacie.
5. Ofertę należy złożyć do dnia 08.12.2023 r.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Eliza Polewacz, tel. 22 732-02-09.

Badanie i ocena ofert

1. Przy czynności badania i oceny złożonych ofert zamawiający będzie kierował się przyjętymi kryteriami oceny ofert, tj.:
 - 1) Cena 60 %;
 - 2) Jakość 40 %;
2. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę wykonawcy, który zdobył największą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert. O wyborze oferty poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy, którzy złożyli ofertę.

Dodatkowe informacje

1. Ze względu na wartość zamówienia, niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Wykonawca, który złożył ofertę, jest nią związany przez okres 30 dni od dnia złożenia.
3. W przypadkach uzasadnionych interesem publicznym, zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wzór formularza ofertowego.

Dotyczy zakupu i dostawy art. mleczarskich

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

ZAMAWIAJĄCY (nabywca) :

Gmina Jabłonna
Ul. Modlińska 152
05-110 Jabłonna
NIP: 536-177-15-14

ODBIORCA:

Przedszkole Gminne w Jabłonie
ul. Modlińska 103B
05-110 Jabłonna

Rzeczywista ilość zamawianych towarów następować będzie sukcesywnie na podstawie aktualnego zapotrzebowania Odbiorcy.

Ilość towaru wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania cenowego określa szacunkowe wartości (na 1 miesiąc), które zamawiane będą przez Odbiorcę.

Nie są one wiążące dla stron.

Wielkość każdego zamówienia wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji zgłoszonych przez wyznaczonego pracownika przedszkola, odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia.

W/w dyspozycje zostaną wyrażone ustnie, telefonicznie bądź za pośrednictwem faksu przez Odbiorcę.

Zamówienia składane będą z jedno lub dwudniowym wyprzedzeniem.

Poszczególne dostawy towaru mogą być realizowane codziennie.

Dostawy do Przedszkola Gminnego w Jabłonie realizowane będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godz. 8.00.

Dostawca dostarcza zamówiony asortyment na własny koszt.

Dostarczane produkty muszą spełniać wymogi dotyczące Żywienia zbiorowego w przedszkolach oraz zasad systemu HACCP w zakładach Żywienia zbiorowego tzn.: dostarczany towar powinien posiadać wymagane normy lub atesty, stosowne oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia, produkty powinny posiadać właściwą temperaturę podczas transportu. Ponadto, dostawy towaru powinny odbywać się w odpowiednich warunkach sanitarnych pojazdu.

Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z jego warunkami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z warunkami zamówienia Odbiorca w imieniu Zamawiającego zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji, która powinna być rozpatrzona w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom

WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność zostanie zrealizowana przelewem po otrzymaniu przedmiotu zamówienia i faktury w terminie 30 dni.

Przelew realizowany będzie metodą podzielonej płatności.

Tabela nr 1 do załącznika nr 1 w zapytaniu ofertowym nr PGJ.26.2.2023

Gmina Jabłonna
ul. Modlińska 152
05-110 Jabłonna
NIP: 536-177-15-14

Dostawa do:
Przedszkole Gminne w Jabłonie
ul. Modlińska 103B
05-110 Jabłonna

Artykuły mleczarskie

L.p.	Nazwa artykułu	J.m	Szacunkowa ilość (1 m-c)	Cena jednostkowa netto (za 1 kg)	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto (za 1 kg)	Wartość brutto (za szacunkową ilość na 1 m-c.)
1.	ACTIMEL	Szt.	200				
2.	JOGURT NATURALNY	Litr	20				
3.	JOGURT PIĄTUŚ	Szt.	200				
4.	JOGURT VEGE	Szt.	15				
5.	MASŁO OSEŁKA 300G	Szt.	50				
6.	MASŁO OSTROŁĘCKIE ŚMIETANKOWE	Szt.	30				
7.	MASŁO ROŚLINNE	Szt.	8				
8.	MLEKO KOKOSOWE	Litr	30				
9.	MLEKO PASTERYZOWANE BUTELKA 2%	Litr	550				
10.	SER BIAŁY GARWOLIN	Kg.	10				
11.	SER BIAŁY KOSTKA	Kg.	2,5				
12.	SER BIAŁY RICOTTA 250 g.	Szt.	4				
13.	SER FETA	Szt.	4				
14.	SER MOZZARELLA 150 g.	Szt.	10				

15.	SER PARMEZAN 100 g.	Szt.	3				
16.	SER ŻÓŁTY KRÓLEWSKI	Kg.	8				
17.	SEREK DANIO 140 g.	Szt.	200				
18.	SEREK MOSCARPONE 500g.	Szt.	5				
19.	SEREK WIEJSKI	Kg.	4				
20.	ŚMIETANA 18% PIĄTNICA 400 ml.	Szt.	50				
21.	TWARÓG KRAJANKA	Kg.	4				
12.	TWARÓG PIĄTNICA 1000 g.	Szt.	10				

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr PGJ.26.2.2023

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP i Regon

.....

numer rachunku bankowego

Przedszkole Gminne w Jabłonie

ul. Modlińska 103B

05-110 Jabłonna

O F E R T A

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, w trybie zapytania o cenę zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2021 Dyrektora Przedszkola Gminnego w Jabłonie z dn. 26.04.2021r. „W sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedszkolu Gminnym w Jabłonie”, oraz zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.](#))

.....

przedmiot zamówienia

, sieci wodociągowej oraz remontu 7 łazienek w starej części przedszkola”

o f e r u j ę :

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za: **kwotę netto**zł (słownie:) plus obowiązujący podatek% VAT, co łącznie daje **kwotę brutto** zł (słownie:).
2. Termin wykonania prac
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i gwarantuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z jego treścią.
4. Oświadczam, że wykonanie niniejszego zamówienia jest możliwe.
5. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy oraz umowy na nadzór autorski stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.
6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.
7. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy
tel. e-mail

.....

(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.