

Jabłonna, dnia 25.11.2021 r.

Przedszkole Gminne w Jabłonninie

ul. Modlińska 103B

05-110 Jabłonna

Zapytanie cenowe nr 8-11-2021

(dotyczy zakupu i dostawy mleka i pochodnych).

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), art. 69 ust. 1 pkt. 3 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity Dz.U z 2013r. poz. 885 ze zm.).

Niniejsze zapytanie cenowe nie jest równorzędne z zamówieniem.

Otrzymanie od Państwa ofert nie będzie stanowić podstawy do powstania zobowiązań wobec stron.

ZAMAWIAJĄCY (nabywca) :

Gmina Jabłonna

Ul. Modlińska 152

05-110 Jabłonna

NIP: 536-177-15-14

ODBIORCA:

Przedszkole Gminne w Jabłonninie

ul. Modlińska 103B

05-110 Jabłonna

Zapraszamy do złożenia ofert na:

Zakup wraz z dostawą mleka i pochodnych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zakupie mleka i pochodnych, których asortyment stanowi załącznik do niniejszego zapytania wraz z dostawą do siedziby Odbiorcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Rzeczywista ilość zamawianego mleka i pochodnych o których mowa powyżej następować będzie sukcesywnie na podstawie aktualnego zapotrzebowania Odbiorcy.

Ilość towaru wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania cenowego określa szacunkowe wartości (na 1 miesiąc), które zamawiane będą przez Odbiorcę.

Nie są one wiążące dla stron.

Wielkość każdego zamówienia wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji zgłoszonych przez wyznaczonego pracownika przedszkola, odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia.

W/w dyspozycje zostaną wyrażone ustnie, telefonicznie bądź za pośrednictwem faksu przez Odbiorcę.

Zamówienia składane będą z jedno lub dwudniowym wyprzedzeniem.

Poszczególne dostawy towaru mogą być realizowane codziennie.

Dostawy do Przedszkola Gminnego w Jabłonie realizowane będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godz. 8.00.

Dostawca dostarcza zamówiony asortyment na własny koszt.

Dostarczane produkty muszą spełniać wymogi dotyczące Żywienia zbiorowego w przedszkolach oraz zasad systemu HACCP w zakładach Żywienia zbiorowego tzn.: dostarczany towar powinien posiadać wymagane normy lub atesty, stosowne oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia, produkty powinny posiadać właściwą temperaturę podczas transportu.

Ponadto, dostawy towaru powinny odbywać się w odpowiednich warunkach sanitarnych pojazdu.

Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z jego warunkami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z warunkami zamówienia Odbiorca w imieniu Zamawiającego zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji, która powinna być rozpatrzona w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy towaru realizowane będą od dnia **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.** (z wyłączeniem okresu wakacyjnego).

OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

datę sporządzenia,

pełną nazwę i adres (siedzibę) oferenta, numer telefonu, numer NIP, załączniki.

Ponadto, powinna być:

sporządzona na piśmie, w języku polskim,
opatrzona pieczętą firmową,
podpisana czytelnie przez oferenta.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy dostarczać osobiście na adres: Przedszkole Gminne w Jabłonie,
ul. Modlińska 103B **do dnia 10.12.2021 r. do godz. 15.00**

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania cenowego.

OCENA OFERT

Odbiorca w imieniu Zamawiającego dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Możliwość dostarczenia towaru codziennie do godz. 8.00.

Cena produktów

Jakość oferowanych produktów

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia

oraz zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją.

Cena oferty powinna zostać przedstawiona jako cena netto i brutto (netto + należny podatek VAT, jeżeli występuje).

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zawiadomi oferentów telefonicznie.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność zostanie zrealizowana przelewem po otrzymaniu przedmiotu zamówienia i faktury w terminie 30 dni.

Przelew realizowany będzie metodą podzielonej płatności.

DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkich, dodatkowych informacji udziela Eliza Polewacz – intendent, pod numerem telefonu 22 732-02-09 oraz e-mailem: pgjablonna@wp.pl

ZAŁĄCZNIKI

1. lista produktów;
2. formularz oferty.

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego nr 8-11-2021

Gmina Jabłonna

ul. Modlińska 152
05-110 Jabłonna
NIP: 536-177-15-14

Dostawa do:

Przedszkole Gminne w Jabłonie

ul. Modlińska 103B
05-110 Jabłonna

Artykuły spożywcze

L.p.	Nazwa artykułu	J.m.	Szacunkowa ilość (1 m-c)	Cena jednostkowa netto (za 1 kg)	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto (za 1 kg)	Wartość brutto (za szacunkową ilość na 1 m-c.)
1.	JOGURT NATURALNY	Litr	15				
2.	MASŁO OSEŁKA 300G	Szt.	40				
3.	MASŁO OSTROŁĘCKIE ŚMIETANKOWE	Szt.	40				
4.	JOGURT PIĄTUŚ	Szt.	50				
5.	MLEKO PASTERYZOWANE BUTELKA 2%	Litr	300				
6.	SER BIAŁY KOSTKA	Kg.	2,5				
7.	SER BIAŁY GARWOLIN	Kg.	9				
8.	SER ŻÓŁTY KRÓLEWSKI	Kg.	6				
9.	SEREK WIEJSKI	Kg.	4				
10.	ŚMIETANA 18% PIĄTNICA 400 ml.	Szt.	40				
11.	TWARÓG PIĄTNICA 1000 g.	Szt.	8				
12.	ACTIMEL	Szt.	100				
13.	SEREK MOSCARPONE 500 g.	Szt.	5				
14.	SER PARMEZAN 100 g.	Szt.	3				
15.	SER MOZZARELLA 150 g.	Szt.	10				
16.	SER BIAŁY RICOTTA 250 g.	Szt.	4				
17.	SEREK DANIO 140 g.	Szt.	200				

Łączna wartość całego zamówienia NETTO :

(przy określonych szacunkowo ilościach)

Podatek VAT % :

WARTOŚĆ PODATKU VAT :

ŁĄCZNA WARTOŚĆ CAŁEGO ZAMÓWIENIA BRUTTO :

(przy określonych szacunkowo ilościach)

.....
Miejscowość i data

O F E R T A

1. Nazwa wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:.....

3. NIPRegon:.....

4. Nr rachunku bankowego:.....

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: PLN (słownie złotych:.....

.....) Podatek VAT:%

wartość.

6. PLN (słownie złotych:.....

.....).Cenę brutto: PLN

(słownie złotych:.....

.....).

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

8. Termin realizacji zamówienia:

9. Okres gwarancji:

10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

12. Do oferty załączam:

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

i pieczęć wykonawcy