Cele i zadania Przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisanych wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

1.1. Zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego celem przedszkola jest:

a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
b) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre a co złe,
c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
h) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastycznej,
i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
k) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym, poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej, oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej.

1.2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna podejmowana w przedszkolu ukierunkowana jest na działania związane z wczesną interwencją oraz ułatwianie rodzinie rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci, w tym:

a) zapewnia dzieciom pomoc specjalistów zgodnie z ich potrzebami oraz możliwościami przedszkola,
b) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
c) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
d) stwarza dzieciom warunki do rozwoju poczucia własnej wartości, szanowanie ich godności osobistej oraz akceptacji takimi, jakimi są,
e) przygotowuje dzieci do dalszej edukacji i samodzielności w życiu codziennym,
f) umożliwia rodzicom i nauczycielom rozwijanie umiejętności wychowawczych.

1.3. Organizowanie opieki dla dzieci niepełnosprawnych, poruszających się samodzielnie i posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w placówce ogólnodostępnej.

1.4. Umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole:

a) zatrudnia kadrę z wykształceniem pedagogicznym, kierunek wychowanie przedszkolne,
b) zatrudnia specjalistów zgodnie z arkuszem organizacyjnym przedszkola, uwzględniającym potrzeby dzieci,
c) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i z innymi poradniami specjalistycznymi,
d) współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej,
e) realizuje wybrany program wychowania i nauczania,
f) stosuje formy i metody pracy rozwijające u dzieci radość poznania, rozbudzające ciekawość i chęć eksperymentowania.

2.1. Przedszkole zapewnia rodzicom:

a) udział w uzgadnianiu kierunków i zakresu działań programowo – wychowawczych,
b) przekazywanie pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka,

c) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
d) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
e) uczestniczenie w wykładach, warsztatach, zajęciach otwartych, spotkaniach indywidualnych, zebraniach.

3. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole:
a) realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczynający się z początkiem roku szkolnego, w tym roku, w którym dziecko kończy 5 lat,
b) dzieciom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola organizuje indywidualne nauczanie na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania,
c) dyrektor organizuje indywidualne nauczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami wymiarze od 4 do 6 godzin tygodniowo.

4. Przedszkole może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dzieci w przedszkolu oraz w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole poza terenem przedszkola, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny.

5.1. W przedszkolu obowiązują następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:
a) przyprowadzanie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach od 6:30 do 8:30 lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 18:00,
b) przedszkole sprawuje opiekę nas dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica, lub inną upoważnioną przez nich osobę,
c) czas przyjścia dziecka do przedszkola, jak i również wyjścia, rejestrowany jest przez system elektroniczny – karty zbliżeniowe systemu iPrzedszkole,
d) karty zbliżeniowe systemu iPrzedszkole są własnością Przedszkola Gminnego w Jabłonnie położonego przy ul. Modlińskiej 103B, dlatego przechowywane są w przedszkolu (na terenie szatni),

e) karta „na wejście” powinna być odbita na ekranie tabletu (panelu rejestrującego przyjście i wyjście dziecka z przedszkola) iPrzedszkole po przebraniu dziecka. Karta „na wyjście” powinna być odbita na ekranie tabletu po odebraniu dziecka z sali lub z placu zabaw,
f) w przypadku, gdy dziecko było obecne w przedszkolu, a karta zbliżeniowa nie została odbita, czas pobytu tego dziecka naliczany będzie do godziny 18:00,
g) karty pobierane są przez osoby przyprowadzające i odbierające dziecko do/z przedszkola. Opiekunowie dbają o to, aby karta została odłożona na miejsce i żeby dzieci nie przykładały kart do panelu rejestrującego przyjście i wyjście dziecka lub nie zabierały kart do domu,
h) za zgubienie, uszkodzenie karty odpowiadają rodzice,
i) nauczyciele w poszczególnych oddziałach sprawują opiekę nad dziećmi w godzinach pracy oddziałów ustalonych przez Dyrektora przedszkola,
j) po godzinach pracy oddziału krócej czynnego, nauczyciele przekazują dzieci pod opiekę nauczyciela oddziału czynnego dłużej,
k) w przypadku nieobecności nauczyciela z danego oddziału (choroby lub innych nie przewidzianych sytuacji) opiekę nad dziećmi przejmuje inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora przedszkola,
l) nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, u którego występują widoczne objawy chorobowe; nauczyciel może odstąpić od tej decyzji, o ile rodzice przedłożą zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola,
m) osobami upoważnionymi do odbioru dziecka z przedszkola są rodzice lub osoby upoważnione na piśmie przez rodziców mogące przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola znajduje się w dokumentacji przedszkola,
n) nauczyciel, w razie najmniejszej wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości,
o) o każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia Dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem,
p) dzieci odbierane są przez rodziców z sal od nauczycieli. Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka,

q) nie wydaje się dzieci osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub z innych względów – w opinii nauczyciela lub dyrektora – uniemożliwianych zapewnienie dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku dyrektor lub nauczyciel kontaktuje się z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. Dopuszcza się możliwość skorzystania z pomocy straży miejskiej lub policji,

r) w przypadku nie odebrania dziecka przez rodziców po zakończeniu zajęć w przedszkolu i braku kontaktu z rodzicami dziecka, nauczyciel nadal pozostaje z dzieckiem. W przypadku nieodebrania na czas dziecka przez rodziców nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą „Przyprowadzania i odbierania dziecka" pkt. 3.

5.2. Za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w przedszkolu oraz w trakcie zajęć odbywających się poza przedszkolem odpowiada nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora, zgodnie z arkuszem organizacyjnym. Pracę nauczyciela wspomagają pracownicy obsługi.

5.3. Korzystanie dzieci ze sprzętu na terenie ogrodu przedszkolnego musi odbywać się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa ustalonymi przez nauczycieli wspólnie z dziećmi. Zasady te regulowane są przez:

a) Procedurę dotyczącą bezpieczeństwa na placu zabaw, w czasie spacerów i organizowanych wycieczek poza teren przedszkola,

b) Regulamin bezpieczeństwa w przedszkolu.

5.4. Organizując wyjścia dzieci poza teren przedszkola nauczyciel postępuje zgodnie z regulaminem wycieczek przedszkola: zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom dodatkowej opieki osób dorosłych przyjmując zasadę, że na każde 15 dzieci przypada co najmniej jedna dorosła osoba.

5.5. Organizując wycieczki autokarowe lub komunikacją miejską nauczyciel zobowiązany jest wypełnić „Kartę wycieczki", załączając do niej listę dzieci, na których wyjście rodzice wyrazili zgodę. „Kartę wycieczki" zatwierdza Dyrektor przedszkola.

5.6. Nauczyciel stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie z spaceru.

5.7. Podczas imprez i zajęć organizacyjnych dla dzieci ich rodziców opiekę nad dziećmi w tym czasie przejmują rodzice, a w przypadku ich nieobecności opiekę nad dziećmi nadal sprawuje nauczyciel.

5.8. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem, którego rodzice mają ustalą przez sąd rodzinny zasady kontaktów z dzieckiem, przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu, nie będąc stroną w sprawie. Przedszkole ma prawo wystąpić do sądu o ustalenie miejsca kontaktów rodziców z dzieckiem poza terenem przedszkola.